*Załącznik nr 7 do SIWZ*

*Wzór umowy*

**UMOWA**

zawarta w dniu ………. 2016 roku w Narwi pomiędzy:

**Gminą Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew** zwaną dalej **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:

**Andrzeja Pleskowicza – Wójta Gminy Narew.**

**przy kontrasygnacie Iwony Nikonowicz – Skarbnika Gminy Narew**

a

firmą ............................................................................................................................................

*(wpisać w umowie Nr KRS, Nr PESEL w zależności od formy prowadzonej działalności przez Wykonawcę)*,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

reprezentowaną przez:

......................................................................................................................................................

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr Or.271.28.2017 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na wykonanie zadania:

**„Przebudowa drogi gminnej położonej na działkach 742/2 i 743/1 w obrębie geodezyjnym Rybaki wieś Gramotne na odcinku drogi powiatowej Nr 1634 do granicy z drogą Lasów Państwowych w km rob 0+ 000- 1+210”,**

została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest przebudowa drogi gminnej położonej na działkach 742/2 i 743/1 w obrębie geodezyjnym Rybaki wieś Gramotne na odcinku drogi powiatowej Nr 1634 do granicy z drogą Lasów Państwowych w km rob 0+ 000- 1+210.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają: dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, zwane dalej „dokumentacją”, stanowiące załącznik do umowy. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i nie wnosi zastrzeżeń.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy.

**§ 2.**

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do **31 października 2017 r**.
2. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego zakończenia prac.
3. Wykonawca uprzedzi pisemnie o każdym zagrożeniu wykonania umowy, spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.  
   W przypadku niewykonania powyższego obowiązku, Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po upływie terminu do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3.**

1. Materiały i urządzenia wykorzystane do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania  
   w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane  
   (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także wymaganiom dokumentacji.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dotyczącą używanych materiałów.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed użyciem materiałów uzyskać od Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) zatwierdzenie ich zastosowania w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy, jednocześnie z podpisaniem protokołu odbioru robót, przekaże Zamawiającemu atesty, świadectwa jakości (certyfikaty) i inne dokumenty, stwierdzające jakość wbudowanych materiałów.

**§ 4.**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy terenu robót budowlanych niezwłocznie po zawarciu umowy;
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
3. powołanie komisji odbioru wykonanych robót oraz zawiadomienie uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania;
4. ustalenie terminu odbioru przedmiotu umowy po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych;
5. zapłata wynagrodzenia.

**§ 5.**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. przejęcie terenu robót budowlanych niezwłocznie po zawarciu umowy;
2. przejęcie obowiązków kierownika budowy i opracowanie stosownych dokumentów dotyczących bezpieczeństwa;
3. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, warunkami wynikającymi ze sztuki budowlanej, przepisów technicznych i prawa budowlanego oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego, pod nadzorem osoby uprawnionej do ich wykonania;
4. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
5. w trakcie wykonywanych robót utrzymywanie terenu w należytym porządku;
6. ustawienie oddzielnych kontenerów na odpady oraz wywiezienie ich na własny koszt;
7. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia z winy Wykonawcy w toku realizacji niniejszej umowy już wykonanych robót lub ich części nieobjętych niniejszą umową - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt;
8. informowanie Zamawiającego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o takich robotach, zobowiązany jest odkryć na żądanie Zamawiającego roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt. Wykonawca jest zwolniony od ponoszenia kosztów, o których mowa  
   w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający nie odbierze robót w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia;
9. uporządkowanie terenu wykonywanych robót i przekazanie go Zamawiającemu  
   w terminie ustalonym na odbiór;
10. zgłoszenie na piśmie Zamawiającemu zakończenia robót i gotowości do odbioru.

**§ 6.**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres …… lat oraz rękojmi za wady na okres 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia pisemnie bądź faksem. Jeżeli ze względów technicznych nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, może on być przedłużony za zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę we wskazanym miejscu i ustalonym terminie z Zamawiającym lub niestawienia się Wykonawcy na przegląd wad, Zamawiający dokona ich usunięcia we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę.

**§ 7.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi …………… PLN brutto (słownie: ……………………………... złotych), zgodnie z ceną ofertową.
2. Po stronie Zamawiającego *(zgodnie z ofertą)* nie powstał obowiązek podatkowy / powstał obowiązek podatkowy od wartości ………..
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy  
   z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,  
   a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
6. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty odbywać się będzie dwiema fakturami częściowymi i fakturą końcową:
   1. faktura częściowa wystawiana będzie zgodnie z zaawansowaniem robót w oparciu  
      o protokół odbioru częściowego podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru budowlanego;
   2. podstawą do wystawienia faktury końcowej jest bezusterkowy protokół odbioru zadania inwestycyjnego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ………………………….., w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie przyjęty przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
8. Fakturę należy wystawić na poniższe dane: Nabywca: Gmina Narew, ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, NIP: 6030012962, Odbiorca: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8.**

* + 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ....................... PLN, tj. 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.

2**\***. Zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego  
w Banku Spółdzielczym w Narwi Nr 43 8086 0004 0000 1052 2000 0080,

2**\***. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ......................................................................... i znalazło się fizycznie w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

3. Kwota, która zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

4. Kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust 1, zostanie zwrócona Wykonawcy  
w wysokości:

1. 70% – w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
2. 30% – w terminie do 15 dni po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady.

*\** ***- do umowy zostanie wpisana treść ust. 2 w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

**§ 9.**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
2. w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, liczonej od dnia, w którym wada lub usterka miała być usunięta;
4. w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
5. w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. w wysokości 10% niezapłaconej kwoty, w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
7. w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
8. w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy  
   o podwykonawstwo lub jej zmiany;
9. w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy,  
   w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności za wykonane prace.

**§ 10.**

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku zaistnienia złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłową realizację zamówienia.

**§ 11.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
4. w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
5. gdy pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca zaniedbuje zobowiązania umowne.

**§ 12.**

Do kontaktów roboczych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, Strony wyznaczają:

1. ze strony Zamawiającego:

a) Andrzeja Pleskowicza – Wójta Gminy Narew, tel.: 502 317 235, faks: 85 873 3535,

b) Sławomira Poskrobko – inspektora w Referacie Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Gminy Narew, tel.: 85 6816741, fax.: 85 873 3535, e-mail: gk@narew.gmina.pl

1. ze strony Wykonawcy: .........................................................., tel. faks, e-mail: ……….......................... .

**§ 13.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**……………………………………… ……………………………………**