

Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro na realizację robót budowlanych pn.:
„Przebudowa drogi gminnej położonej na działkach 742/2 i 743/1 w obrębie geodezyjnym Rybaki wieś Gramotne na odcinku drogi powiatowej Nr 1634 do granicy z drogą Lasów Państwowych w km rob 0+ 000- 1+210”

1. Zamawiający

Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane przy przebudowie drogi gminnej wykonane zgodnie z wytycznymi:

- 1) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 199 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz.124);
- 2) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne;
- 3) Katalog Typowych Nawierzchni Podatnych;
- 4) Katalog Powtarzalnych Elementów Drogowych – KPED
w zakresie:
 - a) roboty drogowe oraz gospodarka szata roślinną, tj. odkrzaczenie istniejących rowów odwadniających znajdujących się w pasie drogowym bez konieczności uzyskania zgody na wycinkę zakrzaczeń.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna będąca załącznikiem do SIWZ.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

22 grudnia 2016 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa naliczają obowiązek ich spełnienia - spełnieniem warunków jest złożenie oświadczenia;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie:
 - a) wykonali co najmniej trzy roboty budowlane – każda o wartości min. 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych) polegające na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni żwirowej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej:
 - a) wykonawca musi wykazać posiadane środki finansowe lub zdolności kredytowe na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych),
 - b) wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków o udział w postępowaniu.

- 6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz robót budowlano – drogowych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – wykonanych w tym okresie z podaniem dat, miejsca wykonania robót i ich odpowiedniej jakości (referencje).
- 6.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania czynności zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz osób, które będą wykonywać realizację zamówienia oraz informację na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz zakres ich czynności przy realizacji zamówienia.
- 6.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) informacja banku spółdzielczego, kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość niezbędnej ilości środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy,
 - b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy należy złożyć następujące dokumenty:

- 7.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie czy też rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożeniem ofert.
- 7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w opłacaniu składek ubezpieczeniowych i zdrowotnych lub potwierdzenie, że uzyskał dopuszczalne prawem zwolnienie lub ich odroczenie czy też rozłożenie na raty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem ofert.
- 7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.2, 7.3 i 7.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono jego upadłości – dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 36 miesięcy przed złożeniem ofert,
- b) nie zalega w uiszczaniu podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych podatków lub wstrzymanie ich w całości decyzją właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

7.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju względem miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem ofert.

7.7. Wraz z ofertą wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7.8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał należycie zamówienia co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą środków dowodowych.

8. Forma składania dokumentów.

8.1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą.

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się

1) pisemnie na adres:

Urząd Gminy Narew
ul. A. Mickiewicza 101
17-210 Narew

2) faksem 85 873 35 35

3) pocztą elektroniczną na adres: narew@narew.gmina.pl

9.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

a) Andrzej Pleskowicz, tel. 502 317 235,

b) Sławomir Poskrobko, tel. 85 6816741

2) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

a) Wojciech Popławski, tel. 85 6816743

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Oferent przystępuje do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 tys. zł (dziesięć tysięcy złotych).

10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych;

- 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie pieniężne);
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy
BS w Narwi 43 8086 0004 0000 1052 2000 0080
z dopiskiem: „Wadium w przetargu na zadanie pn.: „Przebudowa drogi gminnej położonej na w obrębie geodezyjnym Rybaki wieś Gramotne”
- 10.4. Dowody wpłaty należy dołączyć do oferty.

11. Termin związania z ofertą.

Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.2. Oferta oraz wszystkie niezbędne załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
- 12.3. Wszelkie zmiany, poprawni zawarte w tekście ofert muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.4. Oferty należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w siedzibie zamawiającego. Opakowanie powinno zawierać adres zamawiającego: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew oraz oznakowane następująco: „Przebudowa drogi gminnej obręb Rybaki, wieś Gramotne”.
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, pokój nr 16, sekretariat, lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru do dnia 22 listopada 2016 r, godz. 12.00.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, sala konferencyjna w dniu 22 listopada 2016 r., godz. 12.30.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

- 14.1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, koszty robocizny, materiałów, pracy, sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.
- 14.2. Wykonawca ma wkalkulować w cenę oferty zmianę czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 14.3. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca bez względu na sposób jej wyliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z projektu budowlanego, będący załącznikiem do SIWZ.
- 14.4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.
- 14.5. Cenę całkowitą należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do

SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) Cena - 90%;
- 2) Gwarancja - 10%.

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób dla każdej z ocenianych ofert:

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

G_{of} - gwarancja oceniana w miesiącach (powyżej 60 miesięcy) ocenianej oferty

G_{max} - największa liczba miesięcy udzielonej gwarancji, powyżej wymaganych 60 miesięcy spośród ofert

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfry od 0 do 4 następujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglamy w dół.

16. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

16.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do:

- 1) wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy;
- 2) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do podpisania umowy lub okazania pełnomocnictwa, o ile zaistnieje taka konieczność.

16.2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze w formie pieniężnej;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostaną z załączniku do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

20. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 24. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**
- 25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.**
- 26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.**
- 28. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji:**
 - a.1) Formularz ofertowy;
 - a.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - a.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - a.4) Oświadczenie dotyczące przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;
 - a.5) Wykaz robót budowlanych;
 - a.6) Wykaz osób;
 - a.7) Projekt umowy;
 - a.8) Oświadczenie wykonawcy o wniesieniu wadium;
 - a.9) Kosztorys ofertowy;
 - a.10) Dokumentacja projektowo techniczna.