

## **Konkurs na stanowisko: pracownik biura**

Zarząd Lokalnej Organizacji Turystycznej "Region Puszczy Białowieskiej" ogłasza konkurs na stanowisko: **pracownik biura**

### **Wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego:**

1. Wykształcenie wyższe (pożądane o kierunku turystycznym, filologia, zarządzanie, marketing).
2. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego (w piśmie i mowie) w stopniu komunikatywnym.
3. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
4. Znajomość zagadnień z dziedziny turystyki, atrakcji turystycznych regionu Puszczy Białowieskiej, lokalnej branży turystycznej.
5. Dobra umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i aplikacji biurowych.

### **Zakres zadań:**

- bieżąca obsługa turystów w biurze LOT „Region Puszczy Białowieskiej”, udzielanie informacji: telefonicznie, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu;
- prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem regionu Puszczy Białowieskiej;
- udział w targach turystycznych, eventach i innych imprezach o charakterze wystawienniczo-promocyjnych;
- bieżące monitorowanie procesów turystycznych;
- ciągła aktualizacja bazy noclegowej, gastronomicznej, paraturystycznej z regionu Puszczy Białowieskiej w wydawnictwach promocyjnych, portalach turystycznych i innych materiałach informacyjnych;
- zbieranie danych dot. imprez kulturalnych i innych wydarzeń z regionu;
- systematyczna współpraca z członkami LOT „Region Puszczy Białowieskiej”;
- realizacja i rozliczanie projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” objętych PROW na lata 2007-2013;
- aplikowanie do instytucji „pomocowych” o dotacje na realizację zadań statutowych LOT;
- realizacja i rozliczanie projektów realizowanych przez LOT;
- prowadzenie sklepiku z wydawnictwami turystycznymi, mapami i pamiątkami z regionu Puszczy Białowieskiej, zamawianie towaru i rozliczanie;
- prowadzenie statystyki dot. ruchu turystycznego w regionie Puszczy Białowieskiej;
- współpraca z lokalnymi punktami informacji turystycznej zlokalizowanymi na terenie powiatu hajnowskiego, polegająca na wymianie informacji odnośnie imprez kulturalno – sportowych oraz udostępnianiu i wymianie materiałów promocyjnych w postaci katalogów, broszur i ulotek reklamowych;
- pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania;
- współpraca z Białowieskim Parkiem Narodowym, nadleśnictwami, gminami oraz branżą turystyczną w zakresie wymiany informacji;
- obsługa posiedzeń organów statutowych LOT „Region Puszczy Białowieskiej”;
- prowadzenie biura LOT „Region Puszczy Białowieskiej” w tym:

- przyjmowanie i nadawanie korespondencji,
- rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących,
- bieżąca archiwizacja i zabezpieczenie dokumentacji biura,
- zaopatrzenie biura;
- wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem LOT „Region Puszczy Białowieskiej”.

#### **Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę na czas określony,
- wymiar czasu pracy - pełen etat.

#### **Kandydat zobowiązany jest złożyć:**

- list motywacyjny;
- życiorys – curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i znajomość języka/ów obcego/yh;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- dokumenty poświadczające staż pracy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Lokalnej Organizacji Turystycznej „Region Puszczy Białowieskiej” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

#### **Etapy konkursu:**

- Złożenie dokumentów przez Kandydatów;
- Weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów;
- Rozmowa kwalifikacyjna;
- Ogłoszenie wyników.

#### **Miejsce pracy:**

Biuro Lokalnej Organizacji Turystycznej „Region Puszczy Białowieskiej”  
ul. 3 Maja 45, 17-200 Hajnówka

### **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Biurze LOT „Region Puszczy Białowieskiej”, w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00 lub pocztą (decyduje data wpływu do biura) z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko pracownik biura na podany adres:

Lokalna Organizacja Turystyczna „Region Puszczy Białowieskiej”  
ul. 3 Maja 44/22, 17-200 Hajnówka  
w terminie **do dnia 14 października 2014 roku godz. 17.00.**

Aplikacje niekompletne oraz aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się Kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane do zainteresowanych listem poleconym w ciągu trzech dni od zakończenia pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, czyli po weryfikacji dokumentów złożonych przez Kandydatów. Informacje o ostatecznych wynikach naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Lokalnej Organizacji Turystycznej „Region Puszczy Białowieskiej” ([www.lot.bialowieza.pl](http://www.lot.bialowieza.pl)). Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem tel. 85 682 43 81.