

ZARZĄDZENIE NR 175/2016

WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 31 października 2016 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowożenia uczniów do szkoły i odwożenia po odbytych zajęciach do miejsc zamieszkania ze szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Narew.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14 a ust.3 i art. 17 ust 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin dowożenia uczniów do szkoły i odwożenia po odbytych zajęciach do miejsc zamieszkania ze szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Narew, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego przewóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektora szkoły oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty oraz dyrektorowi szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Narew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Regulamin dowożenia uczniów do szkoły i odwożenia po odbytych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów ze szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Narew.

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Organizatorem przewozu uczniów jest Gmina Narew.
2. Uczniowie dowożeni są do szkoły autobusami przewoźnika wyłonionego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Dowozem objęci są uczniowie, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza:
 - 1) 3 km - w przypadku dzieci objętych rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym oraz uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
 - 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjum;
 - 3) gmina zapewnia bezpłatny transport oraz opiekę w czasie przewozu także dla dzieci pięcioletnich jeżeli droga z domu do najbliższego przedszkola przekracza 3 km.
4. Listy uczniów korzystających z przewozów ustala dyrektor szkoły - pierwszą listę ustala w terminie do dnia 1 września każdego roku szkolnego, a następne - w terminie do dnia 25. każdego miesiąca roku szkolnego i przekazuje organizatorowi dowozu.
5. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorem szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Narew.
6. Organizator przewozu określa w planie dowożenia i odwożenia przystanki dla autobusów szkolnych. Godziny przyjazdów i odjazdów autobusów ustalają z przewoźnikiem dyrektorzy szkół po uzgodnieniu z organizatorem przewozów. O godzinie przyjazdów i odjazdów autobusów z wyznaczonych przystanków informuje uczniów dyrektor szkoły. Ustalone godziny zatrzymywania się autobusów na przystankach mogą ulegać zmianie, z powodu zmieniających się warunków atmosferycznych, różnych nieprzewidzianych sytuacji panujących w czasie przewozu w ruchu drogowym oraz zmieniającej się liczby wsiadających i wysiadających uczniów.
7. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku 25 minut, po czym wracają do domów.
8. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, gmina może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, informuje przewoźnika o planowanych zmianach w terminach dowożenia i odwożenia uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki.
10. Z przewozu może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
11. Kontrole nad dowozami sprawuje organizator dowożenia uczniów do szkoły oraz dyrektor szkoły.
12. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest zapoznanie uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu.
13. Dyrektor szkoły treść niniejszego Regulaminu podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej.

§ 2.

Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) terminowy dowóz uczniów do szkół;

- 2) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci - ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
- 3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci;
- 5) zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich uczniów i opiekunów;
- 6) w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
- 7) zapoznanie z treścią niniejszego regulaminu kierowców i opiekunów.

§ 3.

Obowiązki kierowców autobusów szkolnych w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów

1. Kierowca autobusu współpracuje z opiekunem zapewniając uczniom bezpieczeństwo w trakcie jazdy i na postoju.

2. Wspólnie z opiekunem może zastosować wobec uczniów środki wychowawcze wyłącznie w niezbędnym zakresie i w sposób, który nie narusza ich godności osobistej. O zaistniałym zdarzeniu powinien poinformować dyrektora szkoły.

3. W przypadku awarii autobusu kierowca informuje przewoźnika i dyrektora szkoły, a w dalszej kolejności wspólnie z opiekunem podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a w przypadku wypadku powiadamia policję i służby medyczne.

4. Kierowca autobusu odjeżdża z przystanku nie wcześniej niż o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.

5. Kierowca autobusu współpracuje z dyrektorem szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

§ 4.

Obowiązki opiekunów dzieci i młodzieży w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów

1. Opiekun w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów:

- 1) od chwili wejścia ucznia do autobusu z przystanku jaki jest przypisany w danej miejscowości do chwili wejścia ucznia do budynku szkolnego lub odebraniu go przez wyznaczonego w tym celu nauczyciela szkoły;
- 2) od chwili wejścia ucznia do autobusu odwożącego do miejsca zamieszkania do chwili wyjścia ucznia z autobusu na przystanek w miejscu jego zamieszkania i bezpiecznego przeprowadzeniu ucznia na drugą stronę jezdni (jeżeli taka potrzeba wystąpi).

2. Opiekun w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za przewożone dzieci, które nie ukończyły siódmego roku życia:

- 1) od chwili przejęcia dziecka od rodzica / prawnego opiekuna i wejściu dziecka do autobusu z przystanku przewidzianego dla tego dziecka do chwili wejścia dziecka do budynku szkolnego lub odebraniu go po wyjściu z autobusu przez wyznaczonego w tym celu nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
- 2) od chwili wejścia dziecka do autobusu odwożącego do miejsca zamieszkania do chwili wyjścia dziecka z autobusu na przystanek w miejscu jego zamieszkania i odebraniu dziecka przez rodzica / opiekuna prawnego. W przypadku braku rodzica / opiekuna prawnego dziecko wraca do szkoły i jest odprowadzane przez opiekuna do sekretariatu szkoły, gdzie pozostaje pod jego opieką lub pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora do momentu odebrania go przez rodzica / opiekuna prawnego.

3. Opiekun przed planowanym odjazdem autobusu sprawdza obecność uczniów wg list uprawnionych do przejazdów i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

4. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia przez przewoźnika innego pojazdu zastępczego.

5. Opiekun autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami świetlicy oraz wychowawcami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów.

6. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:

- 1) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów (w pierwszej kolejności nadzoruje wsiadanie dzieci najmłodszych);
- 2) sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca i daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
- 3) w trakcie przejazdu na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu autobusu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
- 4) nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą.

7. Po opuszczeniu przez uczniów autobusu, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza autobusu i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. odzieży, książek, telefonów, itp.) przekazuje znalezione przedmioty dyrektorowi szkoły.

8. Zgłasza Wójtowi Gminy Narew lub inspektorowi ds. oświaty ewentualne nieprawidłowości w pracy kierowcy.

§ 5.

Obowiązki ucznia

1. Z przewozu może korzystać uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i zapoznał się z niniejszym Regulaminem.

2. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek zajmować miejsca w autobusie i nie zmieniać ich w trakcie jazdy.

3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna;
- 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać autobus;
- 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
- 4) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
- 5) rozmawiać z kierowcą;
- 6) używać wulgaryzmów;
- 7) stosować przemocy wobec innych uczniów;
- 8) dokonywać zniszczeń w autobusie.

4. Uczniowie powracający do domu po zajęciach szkolnych oczekują na autobus szkolny w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

5. Uczeń zakwalifikowany do dowożenia, jeżeli przyjechał do szkoły autobusem, nie może wracać do domu pieszo lub w inny sposób, chyba że przedstawi dyrektorowi szkoły zgodę rodzica / opiekuna prawnego na samodzielny powrót. W takim przypadku rodzic / opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za powrót dziecka do domu.

6. Uczniowie wsiadają do autobusu i wysiadają z autobusu tylko w ustalonym miejscu (przystanku uzgodnionym z przewoźnikiem).

7. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiennictwa w wyznaczonym miejscu wsiadania (na przystanku autobusowym).

8. W przypadku spożywania posiłków (kanapki, owoców, słodyczy, napojów) przez uczniów w autobusie podczas jazdy - obsługa autobusu (opiekun, kierowca) nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne skutki wynikłe z zakrzuszenia bądź zadławienia ucznia. W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia opiekun i kierowca zobowiązani są do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej do chwili przyjazdu służb medycznych.

9. Dowożeni uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 6.

Obowiązki rodziców / opiekunów prawnych

1. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz powracających po zajęciach szkolnych z przystanku do domu od momentu wyjścia dziecka z autobusu.

2. Rodzice / opiekunowi prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w dodatkowych zajęciach szkolnych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów na poszczególnych trasach.

3. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka poniżej 7 roku życia zobowiązani są do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica / opiekuna prawnego dziecko przywożone jest do szkoły i po interwencji opiekuna odbierane przez rodzica / opiekuna prawnego.

4. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej za uszkodzenia, w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji.

§ 7.

Przepisy końcowe

1. Zobowiązuje się dyrektora szkoły do zapoznania wszystkich przewożonych uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu, niezwłocznie po jego podpisaniu, oraz w terminie do 20 września każdego roku szkolnego.

2. Zobowiązuje się inspektora ds. oświaty do przekazania niniejszego regulaminu przewoźnikowi celem zapoznania się przez niego z jego treścią i przestrzegania w czasie świadczenia usług w zakresie dowożenia uczniów.

3. Zobowiązuje się inspektora ds. oświaty od umieszczenia niniejszego regulaminu na stronie internetowej Urzędu Gminy Narew.

4. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.